



# Tilsynsmateriale

Vuggestuer og børnehaver - udgave 20.03.2018



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE

*- lyst til at gøre en forskel*

## Indhold

<b>1. Faktuelle oplysninger .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Legepladstilsyn .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Tilsyn med røgfrie miljøer .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Indhentelse af børneattester .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Underskrift.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Formålet med tilsynet .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Rammer for tilsynet .....</b>	<b>7</b>
7.1 Elementer der føres tilsyn med .....	7
7.2 Pædagogisk tilsyn .....	7
7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn .....	8
7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg .....	8
7.5 Tilsynsgrundlag .....	8
7.6 Opfølgning på tilsynet.....	9
7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud .....	9
7.8 Uvildighed .....	9
7.9 Den tilsynsførendes opgaver .....	9
<b>8. Pædagogisk tilsyn .....</b>	<b>11</b>
8.1 Den pædagogiske læreplan .....	11
8.1.1 Alsidig personlig udvikling .....	12
8.1.2 Kommunikation og sprog.....	15
8.1.3 Krop, sanser og bevægelse .....	18
8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab .....	21
8.1.5 Natur, udeliv og science .....	24
8.1.6 Social udvikling .....	27
8.2 Børnenes trivsel .....	30
8.3 Sprogvurderinger .....	32
8.4 Digitalisering .....	34
8.4 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid.....	36
8.5 Skoleudsættelse.....	37
8.6 Forældresamarbejde .....	39
8.7 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer) .....	41

8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på. ....	42
8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter .....	43
9. Underskrift.....	44

**1. Faktuelle oplysninger**

Dagtilbuddets navn:	Børnehaven Mejsevej
Dato for tilsynsbesøget:	23. april 2018 kl. 12.30 – 14.30
Tilsynet er anmeldt:	Ja
Ja, dato: 19. februar 2018	Nej
<b>Deltagere i tilsynsbesøget</b> (Minimum leder af dagtilbuddet og en tilsynsførende)	
Leder af dagtilbuddet:	
Souschef for dagtilbuddet:	
Tilsynsførende:	
Medarbejderrepræsentant:	
Formand/repræsentant for forældrebestyrelsen <sup>1</sup> :	
<b>Børnetal</b>	
Normeret børnetal:	46,08
Antal indskrevne børn p.t.:	60 børn i almen (inkl. minigruppe) + 8 i specialgruppen
<b>Personalenormering</b> (Personalefordeling ud fra 80/20 princippet <sup>2</sup> )	
Antal pædagoger:	14
Antal PAU 'er:	1
Antal pædagogmedhjælpere:	2
Antal studerende:	1
Andet personale:	1 køkkenass. og 1 virksomhedspraktikant

<sup>1</sup> I LBO 'er er det relevant, at det er en repræsentant fra bestyrelsen, som har børn i LBO 'en.

<sup>2</sup> 80/20 princippet betyder, at minimum 80 % af personalet skal være uddannet pædagog opgjort på timer. Lederens timer er inkluderet. Dette princip skal afspejle sig i den daglige personalesammensætning. Princippet gælder kun for de kommunale dagtilbud.

## 2. Legepladstilsyn<sup>3</sup>

1. Er legepladsen godkendt?

Ja	Nej
----	-----

2. Hvem er legepladsen godkendt af? Og hvornår?

Navn: Ny legeplads i 2014 og 2015

*(Kopi af godkendelsesrapport bedes forevist ved tilsynsbesøget)*

3. Hvis ikke legepladsen er godkendt, så aftales der et tidspunkt, hvor der følges op på de fejl og mangler, der skal sættes i stand, før legepladsen kan godkendes.

Dato: Har kontakttet den kommunale legepladsinspektør – sygemeldt indtil d. 22. maj 2018

4. Legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

Ja X	Nej
------	-----

## 3. Tilsyn med røgfrie miljøer

Overholder dagtilbuddet reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007? Vesthimmerland kommune har røgfri arbejdstid.

Ja X	Nej
------	-----

## 4. Indhentelse af børneattester

Er der indhentet børneattest på de personer der er ansat eller beskæftiget i dagtilbuddet, og som er i direkte kontakt med børn under 15 år?

Ja X	Nej
------	-----

---

<sup>3</sup> Vesthimmerlands kommunes ejendomscenter i Teknisk forvaltning fører tilsyn med legepladserne i de kommunale dagtilbud én gang om året.

## 5. Underskrift

På tro og love bekræftes, at oplysningerne i dette materiale er korrekte.

Dato: 14. april 2018
----------------------

Daglig leder
--------------

**VIGTIGT! Inden tilsynsbesøget afholdes, bedes lederen af dagtilbuddet udfylde dette tilsynsmateriale på tro og love. Det udfyldte tilsynsmateriale sendes til den tilsynsførende 1 uge før tilsynet. Tilsynsmaterialet udskrives i en papirudgave, så det kan gennemgås med den tilsynsførende medarbejder på tilsynet.**

## 6. Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet i Vesthimmerlands kommune er at sikre, at de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat efter dagtilbudslovens § 3, efterleves i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

*§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.*

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og del som led i udvikling af enkelte dagtilbud i kommunen.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering.

## 7. Rammer for tilsynet

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, som kan findes på [www.Vesthimmerland.dk](http://www.Vesthimmerland.dk)

Rammerne for tilsynet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for kommunale og private dagtilbud, dagplejepædagogerne, konsulenten på dagtilbudsområdet samt lederen af Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet ”*Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud*”, Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), 2015.

Der er fastsat følgende rammer for tilsynet af dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune:

### 7.1 Elementer der føres tilsyn med

Der skal føres tilsyn med dagtilbuddenes egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe.

### 7.2 Pædagogisk tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer der fremgår af dagtilbudslovens § 7, § 8 og § 11 og vejledningen, afsnit 133:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritidstilbud
- Skoleudsættelser

- Kommunale målsætninger<sup>4</sup> (2022 planen, DBA, Vesthimmerlandsmodellen, inklusionspolitik, digitaliseringsstrategi m.fl.)
- Personalets kvalifikationer (Uddannelse, førstehjælpskurser m.m.)

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn:

- Legepladstilsyn, se afsnit 2
- Tilsyn med røgfrie miljøer, se afsnit 3
- Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende<sup>5</sup>
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj<sup>6</sup>). Det er dagtilbuddets daglige leder som er ansvarlig for sikkerhed.
- Økonomitilsyn føres af økonomikonsulenterne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen<sup>7</sup>
- Sundhed og hygiejne. Den daglige leder og personalet i dagtilbuddet er ansvarlig<sup>8</sup>

## Brugerundersøgelser

Kommunen gennemfører forældretilfredshedsundersøgelser i de kommunale dagtilbud hver andet år. Første gang efteråret 2019. Forældretilfredshedsundersøgelserne kan inddrages i tilsynet.

## 7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn.

## 7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Der føres ét anmeldt pædagogisk tilsyn i lige år i alle dagtilbud i kommunen.

Der føres ét uanmeldt tilsyn i ulige år, og hvis der er behov for opfølgning på et anmeldt tilsynsbesøg. Vesthimmerlands kommune kan desuden træffe beslutning om at føre uanmeldt tilsyn, hvis andre forhold tilsiger dette.

## 7.5 Tilsynsgrundlag

Tilsynet tager udgangspunkt i et skriftligt tilsynsmateriale. Materialet skal opfattes som et dynamisk redskab, som dagtilbuddet kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsmaterialet beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagtilbud og baseret på viden. Kvalitetsrammen er baseret på viden om hvad der virker i praksis, der er hentet dels fra den styrkede pædagogiske læreplan, kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange samt fra forskningsbaseret viden om forældresamarbejde.

---

<sup>4</sup> Gælder kun kommunale dagtilbud.

<sup>5</sup> Både private og kommunale.

<sup>6</sup> Se Sundhedsstyrelsen anbefalinger i publikationen "Hygiejne i daginstitutioner", <http://sundhedsstyrelsen.dk/~media/9D04CF32EC89412D9C602154FF652E3D.ashx>

<sup>7</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud

<sup>8</sup> Se "Hygiejne politik for Vesthimmerlands Kommune, juni 2017



Materialet er et dialogredskab, der både kan anvendes som et selvevalueringsredskab og som grundlag for et tilsynsmøde. Hvor det er muligt, er kvalitetsrammerne skaleret, for på den måde at styrke synliggørelsen af eventuelle udviklingsmuligheder.

Tilsyn med arbejdet med den pædagogiske læreplan foregår som nedslag, hvor det vurderes at være relevant.

Der føres tilsyn med, hvordan dagtilbuddet har indarbejdet de mål og rammer i den pædagogiske praksis, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i fx 2022planen, DBA, Digitaliseringsstrategien og Inklusionspolitikken<sup>9</sup>.

Der føres endvidere tilsyn med hvordan dagtilbuddet arbejder med ”Fri for mopperi”, ICDP og kvalitetsvurderingsredskabet Kompetencehjulet, som det er obligatorisk for dagtilbuddene at anvende. Med Kompetencehjulet kan personalet vurdere børnenes kompetencer (resultatkvaliteten) i forhold til de seks læreplanstemaer. Data fra kompetencehjulet inddrages i tilsynet. Der er ikke krav om, at de private dagtilbud skal anvende disse redskaber.

Dagtilbuddet kan anvende materialet som et dialogredskab løbende. Mindst én gang om året, gennemgås og drøftes materialet i fællesskab af medarbejdere og leder.

Tilsynet foregår i dagtilbuddet, som et møde mellem den daglige leder af dagtilbuddet og den tilsynsførende. Herud over kan souschefen, en medarbejderrepræsentant og/eller en forældrerepræsentant deltage.

Der afsættes 2 timer til mødet, som indledes med en besigtigelse af de fysiske rammer.

På det uanmeldte tilsyn følges der op på fokuspunkter i det anmeldte tilsyn.

## 7.6 Opfølgning på tilsynet

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsynsmøde. Tilsynsmødet afsluttes med en opsummering af aftaler om, det der eventuelt skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsmaterialet og underskrives af lederen af dagtilbuddet og den tilsynsførende.

Hvis der er kritisable forhold i dagtilbuddet, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op og intensiveres i en periode.

## 7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.

Tilsynet føres på samme måde i private og kommunale dagtilbud.

## 7.8 Uvildighed

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, er der udarbejdet en fælles kvalitetsramme, som gælder for både de private og kommunale dagtilbud.

## 7.9 Den tilsynsførendes opgaver

Det er den tilsynsførendes opgave,

1. at aftale et tilsynsmøde med dagtilbuddet senest 4 uger før tilsynet.

---

<sup>9</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud.

2. at fremsendelse det datamateriale, skal anvendes i tilsynsbesøget som forvaltningen har adgang til fx data fra kompetencehjulet.
3. at forholde sig til, om kvaliteten af dagtilbuddets læreplan lever op til lovens krav inden tilsynsmødet.
4. at sikre, at dagtilbuddet har tilsynsmaterialet, og at det er opdateret.
5. at vejlede dagtilbuddet i at anvende tilsynsmaterialet.
6. at gennemgå tilsynsmaterialet, med særlige fokus på de udviklingspunkter der arbejdes med i dagtilbuddet.
7. at give dagtilbuddet sparring og vejledning, i forhold til de forhold der føres tilsyn med.
8. at opsummere de udviklingsområder, som dagtilbuddet skal arbejde med på baggrund af aftaler der laves på tilsynsmødet.
9. at sikre, der bliver fuldt op på de aftaler der laves på tilsynsbesøget, indenfor en fornuftig tidsramme, senest på næste tilsynsbesøg.
10. at udarbejde en fælles tilsynsrapport for vuggestuer og børnehaver, der forelægges børne- og familieudvalget, og offentliggøres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).

## 8. Pædagogisk tilsyn

### 8.1 Den pædagogiske læreplan

Den styrkede pædagogiske læreplan er rygraden i den pædagogiske praksis. Den skal være med til at sikre, at der skabes gode trygge og udviklende læringsmiljøer for alle børn, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagtilbuddets pædagogiske læringsplan vil således også være omdrejningspunktet for vurdering af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet..

1. Der er udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-5 år.

Ja X	Nej
------	-----

2. Hvor er den pædagogiske læreplan offentliggjort?

Hjemmesiden
-------------

3. Hvornår er den pædagogiske læreplan sidst evalueret?

Dato: 19. april 2018 på personalemøde
---------------------------------------

4. Den pædagogisk læreplan beskriver relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vores drenge/pige grupper – ekstra ressourcer på disse grupper, så der er tæt guidning og støtte i gr. tid.		

5. Er forældrebestyrelsen inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan?

Ja	I nogen grad X	Nej
Kommentar Den skal evalueres på næste bestyrelsesmøde d. 22. maj 2018		

### 8.1.1 Alsidig personlig udvikling

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

1. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udfolder, udforsker og erfarer sig selv og hinanden på både kendte og nye måder på tværs af bl.a. aldersmæssige, kønsmæssige, sociale og kulturelle kategorier.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Fx emnet krop og sundhed – som vi arbejder med p.t. Udstillinger og fernisering Der arbejdes både i kønsopdelte grupper på tværs af stuerne og stuevis i alderen 3 – 6 år.		

2. Læringsmiljøet understøtter samspil præget af tryghed

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Se læreplan		

Den fysiske indretning.

3. Opbygningen og indretningen af det fysiske miljø bør stimulere og invitere til leg, til udforskning af omgivelserne og til såvel fysisk aktivitet som fordybelse.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi arbejder løbende med de fysiske rammer – bruger meget uderummet for at skabe mere rum til mindre grupper indenfor. Dette giver også bedre mulighed for fordybelse for 1 pædagog og 2-4 børn af gangen. Mere fokus på det enkelte barn.		

4. Den fysiske indretning er både fleksibel i forhold til at kunne omstille sig til varierende pædagogiske formål, og samtidig muliggøre den kontinuitet i længerevarende lege og andre aktiviteter.

Ja	I nogen grad x	Nej
Kommentar: Vi gør det så godt som muligt og udnytter hver en krog / plads – og har fokus på hvordan vi kan gøre det allerbedste for vores børn. Vi indretter kroge som følger børnenes interesser.		

Det pædagogiske personale.

5. Pædagogerne etablerer læringsmiljøer, der både tager hensyn til det enkelte barn og til hele børnefællesskabet.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar :</p> <p>Fokus på at skabe læringsmiljøer som matcher barnets nærmeste udviklingszone, vi inddrager konkrete og visuel materiale , så alle børn kan deltage på deres niveau.</p> <p>Se læreplan</p>		

6. Pædagogerne fremstår som positive rollemodeller, som understøtter alle børn i engageret deltagelse i aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Se læreplan</p> <p>Fokus på at pædagogerne er gode rolle modeller og arbejder anerkendende.</p>		

Børnefællesskaber.

7. Samspillet i dagtilbuddets børnefællesskaber er præget af tryghed, åbenhed og nysgerrighed.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Forudsigelige rammer skabt ved – kendt struktur – genkendelig hverdag – faste rutiner.</p> <p>Pædagogerne er tæt om børnene – bygger støttende stilladser, så alle børn kan inkluderes i et fællesskab.</p>		

8. Børnefællesskabet udviser sensitivitet over for børns forskellige måder at udtrykke og engagere sig på i leg og andre aktiviteter. Der skal være plads at børn afprøver forskellige roller og positioner i fællesskabet.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Se læreplan</p>		

Ledelse.

9. Dagtilbuddets ledelse er præget af en åben, ansvarlig og faglig forvaltning

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi er synlige i hverdagen, støtter og guider personalet.</p> <p>Faglig sparring i hverdagen omkring børn – feed back på samtale med forældre</p>		

10. Dagtilbuddets ledelse skaber betingelser for et ligeværdigt samarbejde mellem det pædagogiske personale, forældre og den kommunale forvaltning.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p>		

### 8.1.2 Kommunikation og sprog

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

1. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får mulighed for at udvikle sprog, der bidrager til at de kan forstå sig selv, hinanden og deres omverden.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Se læreplan		

2. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn gradvist udvikler sprog, så de opnår erfaringer med at sprogliggøre tanker, behov og ideer til brug i lærende, reflekterende og kreative fællesskaber.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Ja bl.a. dialogisk læsning.		

3. Dagtilbuddets personale har viden om og kompetencer til at fremme børns kommunikation og sprog, fx hvordan der inviteres til, fastholdes og udvides dialoger og samtaler mellem børn og mellem børn og voksne.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi har 3 sprogpædagoger. Præsentation af sprogmaterialer for personalet, ideer til arbejdet med sprog, sprogværksted for forældrene.		

4. Dagtilbuddets personale arbejder bevidst med at være sproglige rollemodeller og skaber et rigt og nuanceret sprogmiljø med udgangspunkt i børns leg og det børnene er optaget af.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Har fokus på at give alle børn taletid, at børn lærer at lytte til hinanden. Lege med sproget, rim og remser, høre historie osv.		

5. Dagtilbuddet understøtter, at alle børn får mulighed for at indgå i dialoger med pædagogisk personale og børn.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar  		

6. Dagtilbuddet understøtter, at alle børn får mulighed for at indgå i alsidige lege

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Veksler mellem lege som barnet selv vælger og regellege hvor den voksne tager initiativet.		

Pædagogisk ledelse

7. Dagtilbuddets ledelse har ansvar for at det pædagogiske personale besidder viden og konkrete kompetencer til at kvalificere det sproglige læringsmiljø og til at inspirere og inddrage forældre

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Deltager i sprog møder arrangeret af CPP, deltager i relevante sprog kurser udbudt af VIA, Dansk pædagogisk forum.		

8. Dagtilbuddets ledelse understøtter og kvalificerer faglige didaktiske refleksioner hos det pædagogiske personale via facilitering, sparring og løbende metodeudvikling i sprog pædagogiske aktiviteter

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vha. konsultativ bistand af talepædagog CPP		



Fysiske læringsrum

9. Dagtilbuddet er fysisk indrettet så det pædagogiske personale har adgang til indendørs- og udendørs læringsrum i varierende størrelser for at kunne lave sprogunderstøttende aktiviteter i smågrupper

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Undersøger p.t. hvordan vi kan få plads til at indrette et sprogrum med alle sprogmaterialer.</p> <p>Overskuelighed for personalet.</p> <p>Vil gøre at børnene får ro til sprogunderstøttende aktiviteter og dermed øge fokus fokus/læring.</p>		

10. Dagtilbuddet er fysisk indrettet med materialer og æstetisk udsmykning, der pirrer til børns sproglige nysgerrighed og fantasi

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har børnenes "kunst" til at hænge på væggen.</p> <p>Rim og remser med sjove billeder som illustrerer tekst.</p> <p>Vi har bogstaver og tal til at hænge på væggen.</p>		

### 8.1.3 Krop, sanser og bevægelse

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

1. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udforsker og eksperimenterer med mangfoldige måder at bruge kroppen på.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar DGI		

2. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde både i ro og i aktivitet, så de bliver fortrolige med kroppen, kropslige fornemmelser, kroppens funktioner og mangfoldige bevægelsesmuligheder.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Legepladsen – mange udfoldelsesmuligheder – forskellige redskaber indkøbt. Mulighed for at bruge sanser – mudder, vand, sand osv.		

Det pædagogiske personale:

3. Det pædagogiske personale følger op på børns legeinitiativer og tilbyder lege og aktiviteter hvor børn er fysisk aktive og oplever glæde gennem mestring og fællesskab.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar – Vi laver gymnastik på legepladsen og har fælles motionsdag. Se læreplan		

4. Det pædagogiske personale er bevidste om deres didaktiske tilgang til læringsmiljøet, og veksler mellem fx at gå foran barnet som mesterlærer, gå ved siden af barnet og støtte barnets initiativer, og gå bagved barnet og skabe rammer og betingelser for kropslige og sansemæssige aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

5. Det pædagogiske personale giver opmuntrende bekræftelse ved børns eksperimenterende lege og inspirerer alle børn, uanset graden af deres kropsmestring, til at søge fysiske udfordringer og afprøve deres kropslige muligheder.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

6. Det pædagogiske personale skaber lige adgang til kropslige lege og aktiviteter for alle børn, og er opmærksomme på fx at bryde med traditionelle kønsroller, så både drenge og piger på en ligeværdig måde kan deltage i alle aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Den fysiske indretning:

7. Den fysiske indretning har fokus på fleksibilitet og mobilitet, sådan at der er mulighed for at skabe varierede lege- og væresteder for kropslige og sansemæssige aktiviteter, afhængig af alder og udviklingstrin, såvel inde som ude.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
Så godt som det er muligt i en børnehave bygget i 1980.		

8. De fysiske rammer inviterer til at eksperimentere med forskellige måder at bruge kroppen på dagen igennem.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
Især uderummet		
Det laves forhindringsbane, tumler m. ribbe osv.		

Ledelse:

9. Ledelsen tydeliggør, i samarbejde med personalet, betydningen af bevægelse for forældrene, sådan at forældrene har viden og forståelse for den betydning krop, bevægelse og sanser har for børns fysiske, psykiske og sociale udvikling og trivsel.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar  		

Børnefællesskabet:

10. Børnene oplever glæde ved at bruge kroppen

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar  Bevægelseslege f.eks. før frugt		

11. Børnene lærer at vise respekt for egne og andres kropslige grænser

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar .  Vi opfordrer børnene til at se på /lytte til hinanden, når et barn ikke vil fx lege "vildt"/slås er det ok.		

### 8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab

1. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn indgår i et ligeværdigt og mangfoldigt fællesskab, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar Se læreplan</p> <p>Forskellige temaer i løbet af året fx Krop og sundhed</p> <p>Arbejde med trolde og hekse i foråret – som afsluttes til sommerfest – det er vigtigt for os at alle kan være med.</p> <p>Cirkus – afslutningen med optræden for forældre.</p>		

2. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får mangfoldige kulturelle oplevelser både som tilskuere og aktive deltagere, så deres engagement, fantasi, kreativitet og nysgerrighed stimuleres, og at de får erfaringer med at anvende forskellige materialer, redskaber og medier.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Sommerfest – optræden for bedsteforældre, forældre, søskende – optræden for hinanden fx "De 3 bjørne".</p> <p>Historie fortælling hvor barnet selv lægger stemme i en creator app ifb. med et eventyr eller andet.</p>		

#### Fysisk indretning

3. Dagtilbuddet er fleksibelt indrettet, så der er muligheder for, at børnene kan konstruere, eksperimentere, lege, være skabende og kreative og herunder bearbejde kulturelle indtryk samt egne udtryk.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p>		

4. Dagtilbuddet præsenterer og stiller forskellige materialer og redskaber til rådighed for børnene og etablerer kulturelle værksteder såvel ude som inde.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Musikprojekt – vi arbejdede med STOMP(musikinstrumenter af bl.a. naturmateriale, plastik osv).</p>		

Personalet

5. Personalet er kulturformidlere og går foran i at præsentere og inddrage børnene i forskellige kulturelle og kreative indtryk, udtryk og værdier.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Teater og skolefest sammen med Vestermark skolen. Arrangement m. klovn. Slangetæmmer. Gul stue – musikforløb. Der er arbejdet med mindfulness. Børnenes grundlovsdag		

6. Personalet er anerkendende over for kulturelle forskelligheder og lader alle børns baggrunde være en del af dagtilbuddets hverdag.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Børnene er blevet præsenteret for Thingbæk kalkmine ifb. men emnet jord, ild, luft og vand. Vi har besøgt "røverknolden" i Rold skov – natur musik skov.		

Ledelse

7. Dagtilbuddets ledelse understøtter børns mulighed for at opleve og erfare kultur, æstetik og fællesskab i dagtilbuddets omverden ved at deltage i kulturtilbud og kunstneriske arrangementer.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Indenfor økonomiske ramme. Naturvejleder, Limfjordsmuseet, Boltrup museum, Aars museum biblioteket- både dernede og ude hos os, svømmehal. Se læreplan		

8. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at dagtilbuddet er åbent over for omverdenen ved fx at inddrage kulturelle og kreative fagpersoner i dagtilbuddets praksis med henblik på at bringe viden, kultur og mangfoldighed i spil.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Modtager også ideer fra forældre og kollegaer.		

9. Ledelsen tager initiativ til et gensidigt forpligtende samarbejde med forældre, hvor familiernes kulturelle forskelle og kreative kompetencer bruges aktivt i læringsmiljøet.

Ja	I nogen grad	Nej X
Kommentar Inspiration af Troldehøjens kultur uge.		

Børnefællesskaber

10. Dagtilbuddet understøtter en inkluderende og anerkendende tilgang til kulturelle og kreative oplevelser med blik for børnenes udtryk i æstetiske og skabende læreprocesser.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi holder ferniseringer efter hvert emne for at præsentere emnet for forældrene. Vi holder fast i traditioner. Se læreplan		

11. Dagtilbuddet understøtter ligeværdig dialog og samspil ved at sikre deltagelsesmuligheder for alle børn uanset baggrund.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Respekt om andre holdninger og tro. Julepynt, fødselsdag, ballonfest. Se læreplan		

### 8.1.5 Natur, udeliv og science

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

1. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn får konkrete erfaringer med naturen, som stimulerer og udvikler deres nysgerrighed og lyst til at udforske naturtyper, naturfænomener og levende organismer, samt en begyndende forståelse for betydningen af en bæredygtig udvikling

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Se læreplan		

2. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn aktivt observerer og undersøger naturfænomener i deres omverden, og således får erfaringer med at genkende og udtrykke sig om årsag, virkning og sammenhænge, herunder en begyndende matematisk opmærksomhed

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Flettes ind i hverdagens aktiviteter		

Pædagogens betydning

3. Pædagoger som er nysgerrige på børns nysgerrighed, med fokus på børns undring og optagethed og som deltager aktivt i fælles udforskning.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Søge på Ipad. Emne om naturfænomener – ild, vand, luft og jord.		



Ledelse og organisation

4. Ledelsen faciliterer og styrer således at facetter af temaet bliver inddraget - både natur, udeliv og science, samt skaber betingelser for organisering af børnene i små grupper.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Forældreinddragelse

5. Forældrene involveres aktivt i natur og udeliv som læringsrum på lige fod med inderummet.

Ja	I nogen grad X	Nej
Kommentar Vi har haft DGI arrangementer hvor forældrene blev inddraget. Patering af fisk på legeplads. Besøg af politimand med hund.		

De fysiske rum

6. Inde- og uderum og dets materialer er indrettet således, at det er alsidigt og udfordrende og appellerer til fordybelse, bevægelse, eksperimenteren og farlige lege.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Sammenhæng med skolen

7. Der er sammenhæng i læringsmiljøerne i daginstitution og skole, hvor et fælles syn på leg og læring rammesætter en pædagogisk praksis med forudsigelighed og nysgerrighed med fokus på natur, udeliv og science.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Sproglig- og matematisk opmærksomhed

8. Kommunikationen har fokus på åbne og produktive spørgsmål, samt på børnenes spørgsmål som afsæt for fælles udforskning og erfaringsdannelse.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Børnefællesskaber

9. Børnenes deltagelsesmuligheder udvides i en udelivspraksis med plads til aktiv udfoldelse og dannelse af nye fællesskaber på tværs af alder, køn, kultur og interesser.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar  Vi er ude hverdag over middag uanset vejr.		

### 8.1.6 Social udvikling

Pædagogiske læringsmål for de 0-5-årige børn

6. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn trives og oplever at høre til i sociale fællesskaber, hvor forskellighed ses som en resurse.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Se læreplan Begyndende arbejde med relationsblomst		

7. Læringsmiljøet understøtter, at alle børn udvikler empati og relationer, der bidrager til demokratisk dannelse.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi har stor fokus på at man hjælper hinanden, fx hvis et barn har slået sig spørger man om "det er ok", lærer børnene at det er ok at spørge om hjælp. Vi lærer børnene at man skal skiftes til at "bestemme", vi er alle vigtige i fællesskabet.		

Personale

8. Det pædagogiske personale har opmærksomhed på, at børn oplever at høre til i et fællesskab

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi vægter fællesskab/inklusion meget højt – vi har etableret pige/drenge grupper fordi vi har erfaring for at det er en god måde at få minigruppens børn inkluderet i fællesskabet på de store grupper.		

9. Det pædagogiske personale bidrager til, at børns forskellige perspektiver og resurser aktivt inddrages i hverdagens samvær, lege, aktiviteter og rutiner

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi arbejder ud fra barnet styrke sider, løfter/kompenserer der hvor barnet har udfordringer – vi giver barnet mange "jeg kan" oplevelser.		

10. Det pædagogiske personale sikre, at børn inddrages og oplever medbestemmelse og indflydelse på egen hverdag

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar I forhold til alder og formåen		

11. Det pædagogiske personale skal sikre, at hverdagen er organiseret, så den rummer både børne- og vokseninitierede lege, samvær og aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi er en institution som arbejder med en overskuelig/forudsigelig struktur med plads til spontanitet. Rolige og kendt rammer /struktur frigiver energi til læring		

Ledelse

12. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at det pædagogiske personale stiller spørgsmål til hinandens praksis, med henblik på at kvalificere arbejdet med børns sociale læring og udvikling

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar P-møde: skabt mere plads til pædagogiske diskussioner og refleksioner over hverdagen.		

13. Dagtilbuddets ledelse understøtter det pædagogiske personales læring i praksis og vægter løbende dokumentation og refleksion, der har fokus på udvikling af et social lærende og udviklende børnemiljø.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Fysisk indretning

14. Dagtilbuddet er indrettet, så børn har mulighed for at lege på forskellige måder, ud fra deres interesser og perspektiver. Herunder med en mangfoldighed af digitale redskaber.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Bruger iPad mere bevidst.		

15. Dagtilbuddet er indrettet, så børn har mulighed for at finde sammen i leg både inde og ude.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar På tværs af stuerne. Gul stue og blå stue.		

Børnefællesskaber.

16. Dagtilbuddet skaber mulighed for børns deltagelse i små og større fællesskaber, både i selve dagtilbuddet og i det omkringliggende samfund.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Opfordrer til leg via legelister på Infoba Informere om hvem børnene leger med til forældre.		

## 8.2 Børnenes trivsel

### 1. Hvilket redskab vurderer I børnenes trivsel med?

Navn på redskabet	Vi vurderer ikke børnenes trivsel på baggrund af fælles nedskrevne kvalitetskriterier.
Kompetencehjul Børnelinealen	Vi skal i gang med at bruge TOPI

Hvis der ikke anvendes et redskab med kvalitetskriterier for børnenes trivsel, anbefales det, at I anvender materialer som fx TOPI – et redskab til vurdering af børns trivsel og til tidlig opsporing. TOPI er frit tilgængeligt på <http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-opsporing-og-indsats/Trivselsskemaer>

### 2. Hvor ofte vurderer I børnenes trivsel?

Aldrig	1 gang/år	2 gange/år	Mere end 2 gange/år
Kommentar Løbende på stuemøderne. Det skal sættes i faste rammer – hver 3 mdr. Vi bruger vores erfaring. Samt konsultativ bistand. Mini og blå stue 2 gange årligt.			

### 3. Hvordan handler I på jeres trivselsvurderinger? (sæt kryds)

Resultatet er tilfredsstillende. Vi gør ikke noget.	Vi har brug for hjælp til at undersøge, analysere og lave handleplaner i forhold til de børn, der ikke trives.	Vi undersøger og analyserer de udfordringer børnene er i.	Vi laver en plan på baggrund af vores analyser.	Vi sætter handling i gang på baggrund af observationer, analyser og handleplaner
		x		x

4. Hvordan arbejder I støttende og forebyggende i forhold til børn med særlig behov?

Der er lavet en handleplan for barnet, som barnets hverdag tilrettelægges efter	Der er lavet en handleplan for barnet, og disse tiltag er, så vidt det er muligt, indarbejdet i dagtilbuddets generelle og daglige praksis
Blå stue har dagsrytmer for hvert barn. Ja – revisiteringer.	Ja

5. I hvert skoledistrikt er der etableret tværfaglige teams i henhold til Vesthimmerlandsmodellen<sup>10</sup>. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder om generelle pædagogiske temaer og råd- og vejledningssager?

Kommentar

Det fungerer generelt godt – mange gode emner har været oppe og vende.

Mange ressourcer der bruges hvert mdr. – måske hvert 2-3 mdr. ville være mere passende.

6. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder omkring specifikke børn, unge og familier?

Kommentar

1 gang har Mejsevej haft sag på – det var fint – mange gode betragtninger.

Ny sag d. 17. april.

---

<sup>10</sup> Se Vesthimmerlandsmodellen på Fokus: <https://focus.vesthimmerland.dk/Group/74731/vesthimmerlandsmodellen-1/Document/74733/dokumenter-1/File/24932/baggrund-og-samlet-modelbeskrivelse/vesthimmerlandsmodellen-juni-2016/>

Gælder kun for de kommunale dagtilbud

### 8.3 Sprogvurderinger

1. Hvor ofte sprogvurderer I børnene? *(sæt kryds)*

Alle børn når de starter i børnehaven	Kun de 3 årige børn, som vi vurderer til at have behov for en sprogunderstøttende indsats.	Alle de 5 årige, hvor der tidligere er udarbejdet en sprogvurdering.	Alle de børn med andet sprog end dansk, der begynder i børnehaven.
<p>Kommentar</p> <p>Når vi er bekymret for barnet. Vi bruger vores mangeårige erfaringer.</p> <p>Konsultativ bistand fra talepædagog.</p>			

2. Hvordan vurderer I, om et 3 årigt barn har behov for sprogstimulering? *(sæt kryds)*

Egne individuelle erfaringer – ikke nedskrevne	Fælles nedskrevne sproglige milepæle på baggrund af vores egne erfaringer	Fælles evidensbaserede sproglige milepæle	Anden måde
<b>X</b>		<b>X</b>	
<p>Kommentar</p> <p>I tæt samarbejde med vores talepædagog.</p> <p>Samt sprogpædagogerne i huset.</p>			

3. Hvilket redskab sprogvurderer I børnene med?

Kompetencehjulet	Andet redskab
<b>X</b>	
<p>Kommentar</p> <p>Vi har brugt TRADS.</p>	



4. Hvordan handler I på den score barnet opnår ved sprogvurderingen?

Alderssvarende sproglig udvikling	Behov for en fokuseret indsats	Behov for en særlig indsats	Tosprogede børn som vurderes at have behov for opfølgning
Alm stimulering	Dialogisk læsning Sproglege og spil	Inddragelse af tale/høre konsulent	Dialogisk læsning Fokus på udvidelse af ordforråd og forståelse med hjælp af tale / høre konsulent. Sproggruppe for de 2-sprogede børn

## 8.4 Digitalisering

Hvordan er Digitaliseringsstrategien for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune<sup>11</sup> indarbejdet i den pædagogiske praksis?

Det administrative indsatsområde

1. IT anvendes naturligt til at fremme og synliggøre administrative arbejdsopgaver, fx pædagogiske læreplaner, planlægning, forberedelse af dagsordner, opfølgning på indsatser etc.?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

Det kommunikative indsatsområde

2. IT anvendes til pædagogisk dokumentation, fx ved at gøre billeder og kreative produkter tilgængelige på nettet

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
Infoba		

Det pædagogiske indsatsområde

3. Digital teknologi er integreret, så det styrker børnenes læring og inklusion?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
Digitale legekasser – hands on.		
Indkøb af forstørrelse glas og taleklemmer.		

---

<sup>11</sup> Digitale dagtilbud, Digitaliseringsstrategi for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune, april 2012.

4. Digital teknologi er integreret så det understøtter og udbygger den pædagogiske faglighed, fx ved at kvalificere det pædagogiske personales IT-faglighed, at have nysgerrighed i forhold til at anvende nye og anderledes redskaber i det pædagogiske arbejde etc.?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi arbejder benhårdt på at få alle med – ved at hjælpe, støtte og guide hinanden.		

5. Teknologien anvendes til at fremme kreativitet og nysgerrighed, gennem øget samspil mellem digital leg og læring, fx ved at styrke de gode overgange, så der skabes fælles fodslag/en rød tråd, at børn animeres til at være digitale producenter?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		

6. Der er en legende og udforskende tilgang til it og medier, der fremmer barnets mulighed for at kunne opleve og udtrykke sig?

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar Søger f.eks. hjælp på nettet v. emner sammen med børnene. Vi arbejder på et begynder stadie – stille og roligt fremad.		

### 8.4 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid

1. Er der udarbejdet en ensartet ramme for overgangsarbejdets form og indhold i samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud?

Ja x	Nej
------	-----

2. Inddrages rammen for overgangsarbejdets form og indhold i tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud?

Ja x	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

Kommentar

Forældrene inddrages når barnet starter i bh.

3. Er der udarbejdet en fælles definition på nøglebegreber som læring, skoleparathed og leg på tværs af dagtilbud, skole og fritidstilbud?

Ja x	Nej
------	-----

4. Inddrages den fælles definition på nøglebegreber som læring, skoleparathed og leg på tværs af dagtilbud, skole og fritidstilbud i samarbejdet mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud?

Ja x	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

Kommentar

De gode overgange – spiregr. arbejde – forventninger/udvikling

Hvordan gør vi børnene klar til skole.

5. Er der udarbejdet lokale retningslinjer/procedurer der har særligt fokus på at sikre overgangen for børn med særlige behov<sup>12</sup>.

Ja x	Nej
------	-----

CPP er tovholder

6. Inddrages de lokale retningslinjer/procedurer der har særlig fokus på børn med særlige behov i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud?

<sup>12</sup> Med "Børn med særlige behov" forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode i dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk. nr. 150 af 16/2 2015

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Besøg hos Aars skole – generelle klasser og Vestermarksskolen - møder 2 gange årligt. Konsultative møder		

7. Er der udarbejdet en formel plan/årsoversigt i skoledistriktet, der beskriver hvordan overgangsforløbet er struktureret og planlagt i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud?

Ja x	Nej
------	-----

8. Inddrages den formelle plan/årsoversigt i skoledistriktet i arbejdet med overgangen mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud?

Ja x	I nogen grad	Nej
Kommentar De gode overgange, der hele tiden tilpasses af ledelsen for dagtilbud og skoler.		

### 8.5 Skoleudsættelse

1. Hvordan vurderes det om børnene skal skoleudsættes?

Kommentar Erfaringer. Barnets modenhed, formåen og udvikling.
---

2. Hvornår på året vurderes det, om der er børn, der skal skoleudsættes?

Kommentar 1. maj – året inden skolestart – er der fokus på børn hvis udvikling ikke er alderssvarende og som måske skal skoleudsættes.
---

3. Hvordan arbejdes der med de børn, der ønskes skoleudsat i perioden frem til skolestart?

Kommentar

Der udarbejdes handleplaner.

4. Hvor mange børn er blevet skoleudsat i år?

Kommentar

2 drenge i almen tilbud, 2 pige i almen tilbud

## 8.6 Forældresamarbejde<sup>13</sup>

1. Der er systematisk kontakt til alle forældre, og personalet overvejer samarbejdet og inddrager forældrenes perspektiv

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Vi arbejder fokuseret med forældresamarbejde.</p> <p>Gennem dialog i dagligdagen, 3 mdr. samtaler og førskolesamtaler og når der er behov for ekstra vejledning og guidning til forældre som måtte ønske det.</p> <p>Vi har spis sammen aftener, hvor børn, forældre og søskende bliver inviteret i børnehaven, - for at forældre og børn får fælles oplevelsen sammen med personalet.</p>		

<sup>13</sup> "Barndom og pædagogisk kvalitet i dagtilbud 3", Danmarks Tænk tank for Børns Opvækst og Udviklingsvilkår 2017

2. Opgave og rollefordelingen mellem personalet i dagtilbuddet og forældrene er afstemt.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Gennem først samtale / møde med vores forældre. Der fortæller vi om hvad forældre kan forvente sig af Børnehaven Mejsevej.</p> <p>Vi ønsker tæt samarbejde med forældre om deres børn.</p>		

3. Der er respekt for forældrenes kultur, værdier og synspunkter.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p>		

4. Forældrene kan deltage i dagtilbuddets hverdagsliv, og der er dialoger mellem pædagoger og forældre om mål og aktiviteter

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Forældrene er velkomne hvornår de måtte ønske det.</p>		

5. Forældrene får forklaringer på, hvordan dagtilbuddet arbejder med at indfri målene, fx fra læreplanerne, og støtte til hvordan de kan arbejde med trivsel, læring og udvikling derhjemme

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>1 gang årligt i april indkaldes til forældremøde ang. mål for arbejdet med børnene i vores drenge/pige og spiregruppe.</p> <p>Forældresamtaler. Guidning og vejledning i dagligdagen.</p>		



### 8.7 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer)

Hvordan matcher personalets kvalifikationer de aktuelle pædagogiske udfordringer i dagtilbuddet i forhold til fx børn med særlige behov, digitalisering, sprog, forældresamarbejde, motorik, dataunderstøttet ledelse, dokumentation og evalueringskultur, tværfagligt samarbejde, tilrettelæggelse af målrettede, videns baserede, stimulerende læringsmiljøer?

Kommentar

2 personer har fuld diplom i specialpædagogik.

Deltager i alle tiltag der udbydes af Vesthimmerlands kommune - CPP

DGI uddannede – opkvalificering hvert 2. år.

Dansk pædagogisk forum – forårskonference.

Kompetencehjul – opkvalificering af personalet i marts 2018

Hvordan handler dagtilbuddet på behov for opkvalificering?

Kommentar

Når det er muligt ressourcemæssigt og den økonomiske rammer giver plads – bliver personalet tilbudt kurser, foredrag osv.

Der prioriteres altid at der kommer 2 afsted – når der skal gives referat hjemme – er det godt at være 2 der har været afsted.

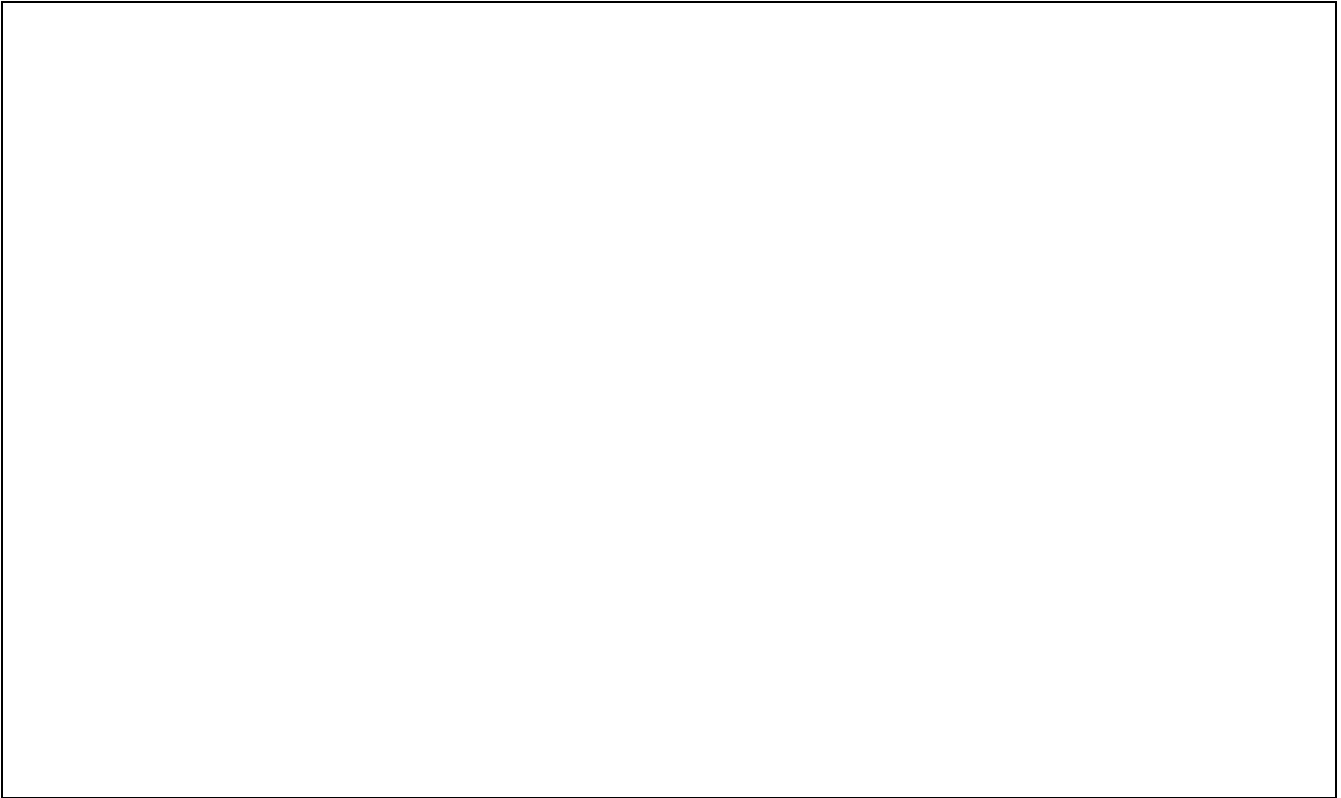
Når en pædagog ønsker uddannelse – undersøges muligheder herfor.

## 8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på.

1. Inklusionsarbejdet er velfungerende. En kombination af almen- og specialdagtilbud er en gevinst.
2. Skoleudsættelser: Har forholdsvis mange skoleudsættelser. Institutionen vil drøfte tidligere brug af skriftelig handleplan.
3. To-kulturelle: Forældregruppen vil tilbyde sig som mentorer for to-kulturelle forældre.
4. Kompetencehjul: Flot niveau – har mange musiske og kulturelle forløb.
5. Sprogværksted for forældre – spændende tiltag som gerne må gentages en gang om året.
6. Hverdagsudsmykning et fokus punkt.
7. DGI institution – børnene er meget fysisk aktive og laver mange bevægelseslege, det virker.
8. Mere fleksibel plads inde - det er et fokuspunkt. Der hentes eventuelt inspiration fra ejendomscenteret.
9. Børnenes trivsel og relationer vil blive set på hvert kvartal. Vil eventuelt implementere trivselsvurderingsredskabet TOPI.
10. Institutionen skal sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, hvis der er formodning om, at barnet har behov for sprogstimulering. Sprogpædagogerne sprogvurderer ved hjælp af kompetencehjulet.
11. Successer: Gruppeopdeling, et fantastisk personale og glade børn der trives.
12. Udfordringer: At få hverdagen til at hænge sammen personlemæssigt, når der er kurser, sygdom etc. Mange nye indsatser og dokumentation.

Drøftelse af dokumentation: Enighed om, at dokumentation skal give mening.

### 8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter



## 9. Underskrift

Dato:
Daglig leder:
Dato:
Tilsynsførende: